

Thanh Hóa, ngày 21 tháng 6 năm 2021

Số: 677b /QĐ-ĐVTDT

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Ban hành Quy định đào tạo theo hình thức trực tuyến
tại Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA THỂ THAO VÀ DU LỊCH
THANH HÓA**

Căn cứ quyết định số 1221/QĐ-TTg ngày 22/07/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết nghị số 150/QN-ĐVTDT, ngày 02/03/2021 của Chủ tịch Hội đồng trường về việc ban hành “Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa”;

Quyết định số 1330/QĐ-ĐVTDT ngày 01/11/2021 về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

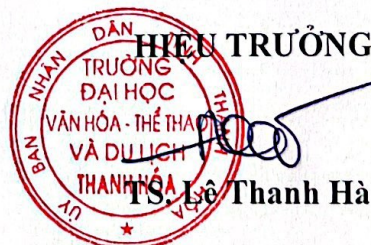
Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về đào tạo theo hình thức trực tuyến tại Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa”.

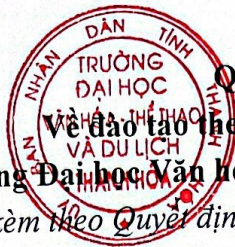
Điều 2: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để t/h)
- Lưu: VT, ĐT.





QUY ĐỊNH

Về đào tạo theo hình thức trực tuyến
tại Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa
(Ban hành kèm theo Quyết định số 677b/QĐ-ĐVTDĐT ngày 21/6/2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về đào tạo theo hình thức trực tuyến tại Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa, bao gồm: tổ chức và quản lý đào tạo theo hình thức trực tuyến; quyền và trách nhiệm của các bên liên quan; xử lý vi phạm.

Điều 2. Mục đích, đối tượng và điều kiện áp dụng

a) Mục đích

- Nhằm đảm bảo đúng tiến độ học tập và tốt nghiệp cho HSSV; đáp ứng các yêu cầu trong phòng chống thiên tai, dịch bệnh.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong Nhà trường, thúc đẩy chuyển đổi số trong các hoạt động đào tạo, nâng cao chất lượng quản trị Trường Đại học trong tình hình mới.

b) Đối tượng áp dụng

Các đơn vị trực thuộc, cán bộ, giảng viên, HSSV Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa và các cá nhân, đơn vị ngoài trường tham gia quá trình đào tạo theo hình thức trực tuyến.

c) Điều kiện áp dụng

Áp dụng trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh, giãn cách xã hội không thể tập trung người học, giảng viên để giảng dạy. Các trường hợp đặc biệt khác do Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Chương II

TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN

Điều 4: Thời lượng đào tạo trực tuyến

Thực hiện đào tạo trực tuyến trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh hoặc có yêu cầu giãn cách xã hội. Lãnh đạo Trường quyết định việc học trực tuyến trên cơ sở đề xuất của Khoa chuyên môn và Phòng Đào tạo.

Điều 5: Quản lý đào tạo trực tuyến

Nhà trường thống nhất quản lý đào tạo trực tuyến thông qua phần mềm zoom. Phần mềm có các chức năng sau đây:

a) Hệ thống quản lý học tập

Cho phép người học truy cập để tham dự lớp học qua mạng, nắm được tiến trình, đánh giá kết quả học tập của bản thân.

Cho phép Nhà trường tham dự, theo dõi và quản lý tiến độ học tập của người

học cũng như các hoạt động của giảng viên thông qua môi trường mạng.

Cung cấp các điện thoại trao đổi và các công cụ hỗ trợ khác để người học có thể trao đổi với giảng viên và các đơn vị trong Nhà trường các vấn đề liên quan đến đào tạo trực tuyến.

b) Lưu trữ

Các giáo trình, bài giảng, bản trình chiếu, các tệp âm thanh, hình ảnh, video, bài giảng điện tử, phần mềm dạy học... phục vụ nhu cầu học tập, nghiên cứu của giảng viên và người học.

Điều 6: Thời khóa biểu/ Kế hoạch giảng dạy

Trên cơ sở biên chế năm học và điều kiện cụ thể của người học, phòng Đào tạo phối hợp với các Khoa/Bộ môn/Trung tâm xây dựng kế hoạch giảng dạy/ thời khóa biểu dạy học trực tuyến chi tiết của từng lớp và tổ chức giảng dạy. Kế hoạch giảng dạy/thời khóa biểu phải được gửi cho các phòng liên quan để quản lý, kiểm tra, giám sát, đồng thời thông tin chi tiết cho người học để chủ động tham gia học tập đầy đủ.

Điều 7: Tổ chức đào tạo trực tuyến

1. Phòng Đào tạo là đơn vị tham mưu cho lãnh đạo nhà trường ra quyết định việc thực hiện đào tạo trực tuyến phù hợp với từng thời điểm và điều kiện của Nhà trường, chủ trì việc tổ chức, quản lý đào tạo trực tuyến.

2. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học chịu trách nhiệm về phần mềm dạy trực tuyến của Nhà trường. Hướng dẫn chi tiết cho các đơn vị quản lý, giảng viên và người học. Kiểm tra sự thông suốt của phần mềm trước mỗi kỳ học, giải quyết sự cố, vướng mắc, phát sinh của giảng viên, người học trong quá trình sử dụng.

Xây dựng tài khoản, bàn giao tài khoản của các lớp, cá nhân giảng viên, người học cho Phòng Đào tạo.

3. Giảng viên phụ trách lớp học phần dạy học trực tuyến chịu trách nhiệm thực hiện công tác giảng dạy đúng theo kế hoạch. Giám sát việc học tập của người học, quản lý lớp học theo quy định và theo chỉ dẫn của phần mềm dạy học trực tuyến của Trường.

Giảng viên tham gia dạy học trực tuyến chuẩn bị nội dung bài giảng cho từng buổi học hoặc từng nội dung giảng dạy. Học liệu điện tử phải có nội dung bám sát mục tiêu đào tạo, có tính sư phạm cao, dễ dùng, đáp ứng được yêu cầu giảng dạy trực tuyến và nhu cầu của người học.

4. Phòng Thanh tra: Thực hiện kiểm tra, thanh tra, giám sát việc giảng dạy, học tập trực tuyến của các giảng viên và HSSV thông qua việc kiểm tra trên phần mềm đào tạo trực tuyến và hòm thư của mỗi học phần.

5. Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng giáo dục: Phối hợp với phòng Đào tạo trong việc tổ chức thi, kiểm tra, đánh giá.

Điều 8: Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập

1. Việc đánh giá kết quả học tập các học phần dạy học trực tuyến thực hiện theo

quy định đào tạo đại học hiện hành của Nhà trường.

2. Giảng viên giao nhiệm vụ báo cáo cho người học sau từng buổi học, bài thi kiểm tra giữa chương trình, đề người học tự nghiên cứu để đánh giá kết quả theo tiến độ học tập, làm căn cứ đánh giá điểm thành phần (thường xuyên, giữa chương trình).

3. Bài kiểm tra giữa chương trình có thể thực hiện bằng hình thức trực tuyến. Việc tổ chức thi kết thúc học phần sẽ thực hiện bằng phương pháp truyền thống (tự luận hoặc tiểu luận).

Điều 9: Quyền hạn và trách nhiệm

a) Quyền hạn và trách nhiệm của giảng viên

1. Được tập huấn kỹ năng sử dụng thành thạo hệ thống quản lý học tập trực tuyến và các phương tiện công nghệ thông tin.

2. Xây dựng bài giảng điện tử và đưa lên hệ thống đồng thời giải đáp thắc mắc, đánh giá kết quả cho người học, cách lập hồ sơ của học phần.

3. Giờ chuẩn dạy các học phần trực tuyến được tính bằng số giờ tiêu chuẩn giảng dạy trình độ đại học đã quy định trong quy chế.

4. Giải đáp kịp thời thắc mắc của người học trong quá trình học tập, kiểm tra, đánh giá.

b) Quyền và trách nhiệm của người học

1. Được cung cấp đầy đủ học liệu của các học phần đào tạo trực tuyến.

2. Được cung cấp tài khoản tham gia học tập trực tuyến. Phải tự bảo vệ tài khoản của mình và phải chịu trách nhiệm về những thông tin đưa lên hệ thống. Chấp hành các quy định của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

3. Phải hoàn thành nhiệm vụ học tập của từng giờ học của giảng viên, nộp bài đúng thời hạn quy định của giảng viên.

4. Chủ động theo dõi kết quả học tập, kiểm tra, đánh giá.

Chương III

XỬ LÝ VI PHẠM VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Xử lý vi phạm

1. Nghiêm cấm các hành vi lợi dụng đào tạo trực tuyến để cung cấp các thông tin trái với quy định của pháp luật.

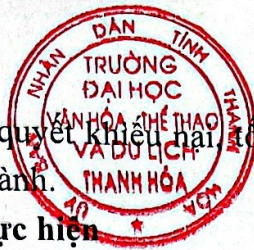
2. Người tham gia quá trình tổ chức đào tạo trực tuyến có hành vi vi phạm quy chế, quy định, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa, quy chế đào tạo đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của Pháp luật hiện hành.

3. Mọi hành vi vi phạm, tùy mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của Nhà trường và của pháp luật.

Điều 15. Khiếu nại, tố cáo

Cơ quan, tổ chức, cá nhân có quyền khiếu nại tố cáo về hành vi vi phạm quy chế, quy định của các cá nhân, đơn vị trong quá trình tổ chức và quản lý đào tạo; đánh

giá thi trực tuyến; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo được thực hiện theo quy định của Luật khiếu nại, tố cáo hiện hành.



Điều 16. Tổ chức thực hiện

1. Trường các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị cần kịp thời báo cáo Hiệu trưởng (qua Phòng Đào tạo) để xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.